

T.C.
SULTANHANI KAYMAKAMLIĞI
1.ALAADDİN KEYKUBAT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

T.C
AKSARAY VALİLİĞİ
1.ALAADDİN KEYKUBAT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ





*Eğitimidir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: AKSARAY		İlçesi: Sultanhanı	
Adres:	Türkistan mah. Sanayi cad. 1.alaadın keykubat anadolu lisesi no 3 sultanhanı / aksaray	Coğrafi Konum:	https://sultanhanianadolulisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası :	03822422094	Fax Numarası:	-
e-Posta Adresi:	764504@meb.k1.tr	Web Sayfası Adresi:	http://sultanhanianadolulisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	764504	Öğretim Şekli	Tam Gün



Stratejik plan sunuş;

Dünyada hemen hemen her alanı kapsayan bilgi ve teknoloji yarışı; kurumların kendilerini sorgulamalarına, yenilmelerine ileriye dönük planlamalar yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. Eldeki imkânlardan en üst verimi alabilmek, işinin ehli insanları istihdam edebilmek; neyi ne zaman nasıl yapmalıyız sorularına cevap verebilmek için bu şarttır.

Hedefimiz, bilimsel teknolojik gelişmelere açık bir kurumsal yapıyı oluşturabilmek ve yarınlarımız teminat altına alabilecek bir planlamayı yapabilmektir.

Kamu yönetimi reformu kapsamında 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu doğrultusunda hazırlanan 1.Alaaddin Keykubat Anadolu Lisesi'nin stratejik planında emeği geçen bütün çalışanlara teşekkür eder, okulumuza hayırlı olmasını dilerim.

Celal ÇAĞDAŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi
 - 3.2.1. Amaçlar
 - 3.2.2. Hedefler
 - 3.2.3. Performans Göstergeleri
 - 3.2.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4. MALİYETLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Celal ÇAĞDAŞ	Okul Müdürü	Mustafa Said KORKMAZ	Müdür Yardımcısı
Mustafa Said KORKMAZ	Müdür Yardımcısı	Fatma ÖZSOY	Öğretmen
Rabia GENCER	Öğretmen	Rabia GENCER	Öğretmen
	Yönetim Kurulu Üyesi	Nurullah İNCE	Öğretmen
İsmail DAĞLI	Okul Aile Birliği Başkanı	Zarife DÖLEK	Öğretmen
		Murat KONUKCU	Gönüllü Veli

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç,

hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

1958 yılında temelini Eski Başbakanlardan Adnan Menderes'in - ki kendi eliyle koyduğu köşe taşı hala temelde durmaktadır – attığı bina 1960 inkılâbının araya girmesiyle 1962 yılında eğitim ve öğretime girmiştir. 1962-1990 yılları arasında 1.Alaaddin Keykubat İlkokulu ve daha sonrası Ortaokulu olarak devam etmiştir. 1988 yılında İlkokul kendi binasına taşınınca Sultanhanı 1.Alaaddin Keykubat Lisesi olarak hizmete girmiş, 2013 yılında Anadolu Lisesi olmuştur.2016- 2017 Eğitim Öğretim yılından itibaren yeni hizmet binasına geçmiştir ve halen de hizmetine devam etmektedir

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz

sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

1.Alaaddin Keykubat Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemler gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (a) bendi	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı işbirlikleri içerisinde yeterince yer almaması Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması	İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek	1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (b) bendi	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince uygulanma aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	1 No’lu CBK’nin On Birinci bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (c) bendi	Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e- içeriklerle desteklenmesi gerekliliği Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi	Ders kitaplarına yönelik e- içeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması Çeşitli alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi

Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi
---	---	--	---

Tablo 2. Mevzuat Analizi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri	Kalkınma Planları Orta Vadeli Programlar Orta Vadeli Mali Planlar Millî Eğitim Kalite Çerçevesi MEB 2024-2028 Stratejik Planı Millî Eğitim Şura Kararları İl Afet Müdahale Eylem Planı
-------------------------------------	--

Tablo3. Temel Üst Politika Belgeleri Tablosu

Diğer Üst Politika Belgeleri	TÜBİTAK 2024-2025 Arge Yenilik Konuları İklim Değişikliği Eylem Planı Öğretmen Strateji Belgesi Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı Mesleki Eğitim Kurulu Kararları Ulusal Deprem Strateji Belgesi ve Eylem Planı Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı
-------------------------------------	--

Tablo 4. Diğer Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. Ödemeler Dengesi Finansal İstikrar Afet Yönetimi Dijital Dönüşüm Hizmet İhracatının Desteklenmesi Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin Eğitime ve İstihdam Katılımı	1 Tedbir 1 Tedbir 1 Tedbir 4 Tedbir 1 Tedbir 3 Tedbir

Orta Vadeli Program (2024-2026)	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Özel Eğitim Hizmetleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	Stratejik Planlama İşlemleri İhtiyaç Analizleri Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri

	Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	Okul Güvenliğinin Sağlanması Ders Kitaplarının Dağıtımı Taşınır Mal İşlemleri Taşınmaz Eğitim İşlemleri Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri Arşiv Hizmetleri Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması Protokol İş ve İşlemleri Okul-Aile İşbirliği

Tablo 6. Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

PAYDAŞLAR	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√	5	5	5
Valilik		√	5	5	5
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	5	5	5
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√		5	5	5
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		5	5	5
Öğrenciler ve Veliler	√		5	5	5
Okul Aile Birliği	√		5	5	5
Üniversite		√	4	4	4
Özel İdare		√	3	3	3
Belediyeler		√	3	3	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	4	4	4
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√	3	3	3
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	4	4	4
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	4	4	4
Muhtarlık		√	3	3	3
İşveren Kuruluşlar		√	3	3	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Turizm Uygulama Otelleri		√	2	2	2

Tablo 7. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo 8. Paydaş Etki Önem Tablosu

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	Danışmanlık	AR-GE, Projeler,	Yatırım	Altyapı, Donatım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)										

Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

Tablo 9. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, öğrenciler için toplam 12, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

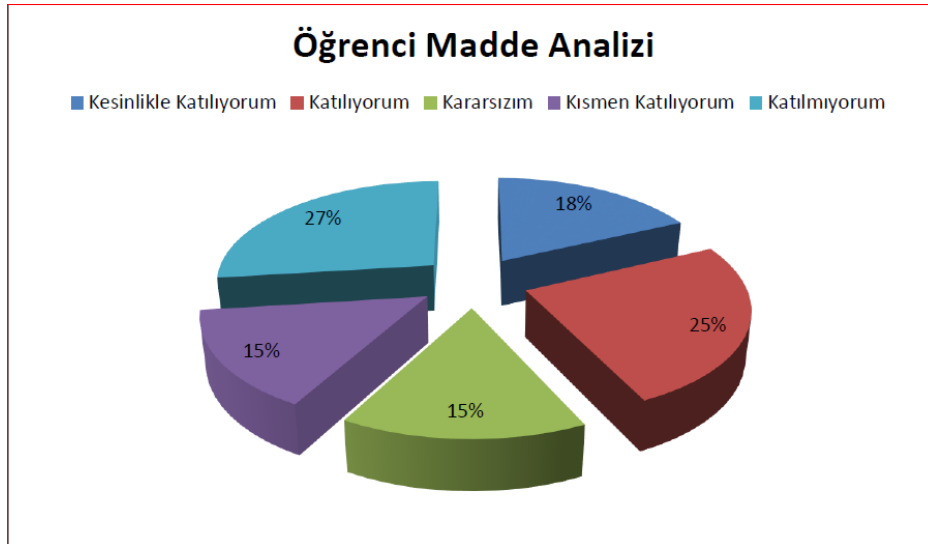
Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir. Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması Google Forms uygulaması üzerinde çevrim içi olarak uygulanmıştır, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Okulumuzda toplam 162 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 50 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



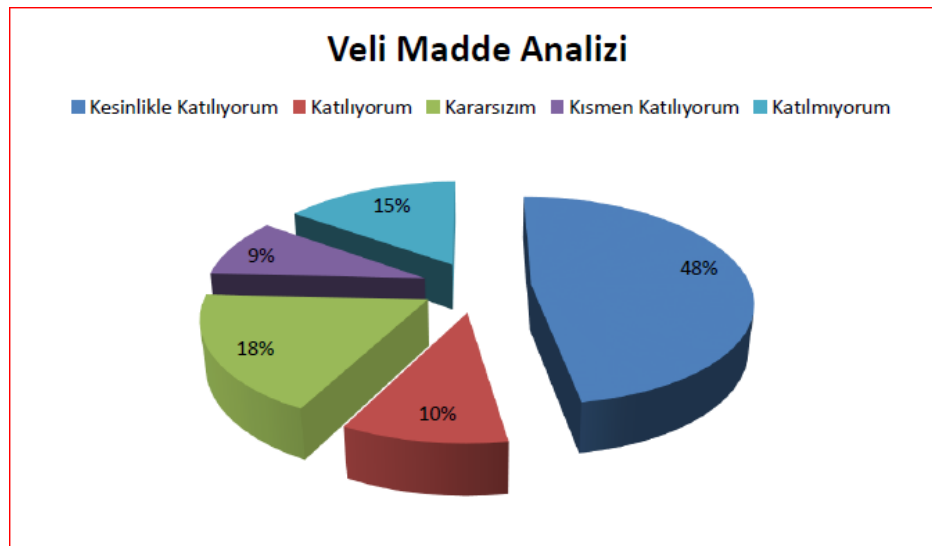
Öğrenci Anketi Sonuçları;



Ankete katılan öğrenciler okul içerisinde yapılan çalışmalardan memnun olduklarını, okulun temiz olduğunu ve teneffüslerin yeterli olduğunu ancak okul rehberlik servisi ve idareden yeterince yararlanmadıklarını, okul bahçesi düzenlemesine önem verilmediğini belirtmiştir.

Veli anketi sonuçları:

162 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 30 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

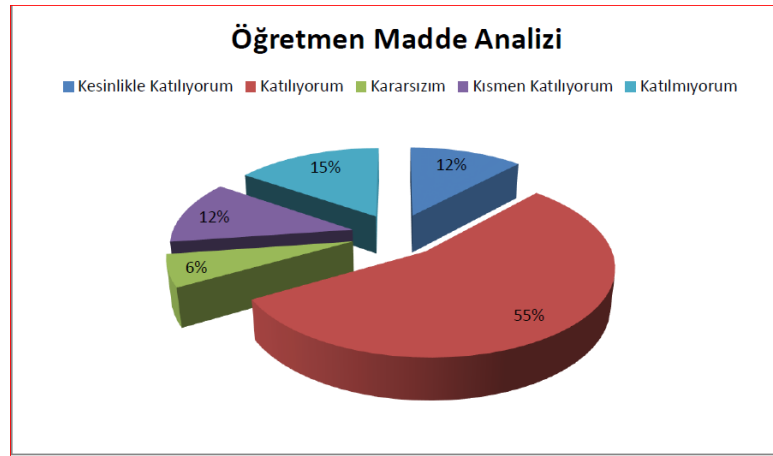


Ankete katılan veliler öğretmen, rehberlik servisi ve idareyle rahat iletişim kurabildiklerini, güvenlik konusunda güvendiklerini, okulun sanatsal ve kültürel faaliyetlerini yeterli bulmadıklarını, okulu temiz bulduklarını, çocuklarının öğretmenleriyle iletişiminin iyi olduğunu, kendilerini

ilgilendiren kararlarda görüşlerinin alındığını, e-okul ve okul internet sayfası üzerinden takip ettiklerini belirtmişlerdir.

Öğretmen anketi sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 9 öğretmenin katılımıyla uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Ankete katılan öğretmenler okulun imkânlarının yeterli, ısınma, temizlik ve araç-gereç yönünden iyi olduğunu, idareyle rahat iletişim kurulabildiğini ancak öğrenci profilinin düşük olduğunu, öğrencilerin kılık kıyafet ve okul kurallarına uyum sağlamakta zorlandıklarını, öğrencilerin gelecek hakkında ve meslek sahibi olmak konusunda yeterince özveriye sahip olmadıklarını belirtmiştir.

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

YÖNETİCİ SAYILARI		
	Müdür	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1
Mevcut	1	1

Tablo 10. Okul Yönetici Sayısı

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	162
2	Öğretmen Sayısı	18
3	Derslik Sayısı	16
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27

Tablo 11. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	1	1	0

Tablo 12. Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır

Tablo 13.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

2.7.1 İnsan Kaynakları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Biyoloji	1	1	0
3	Coğrafya	1	1	0
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	0
5	Rehberlik	1	1	0
6	Matematik	2	2	0
7	Beden Eğitimi	1	1	0
8	Tarih	1	1	0
9	Müzik	1	1	0
10	Kimya	1	1	0
11	İngilizce	1	1	0
12	Türk Dili ve Edebiyatı	1	2	-1
13	Felsefe	1	1	0

14	Fizik	1	1	0
TOPLAM		16	15	0

Tablo 14. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul iş ve işlemlerini koordine etmek, Her türlü kurul komisyonlarına doğal başkanlık etmek, Okulun hedefleri doğrultusunda ilerleye bilmesi için çalışmalar yapmak.
Müdür Yardımcısı	Pansiyon ile ilgili iş ve işlemleri tam zamanında yapmak. Okul Müdürünün görev vereceği kurul ve komisyonlarda görev yapmak ve Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.
Öğretmenler	Zamanında derse girmek, nöbetini zamanında tutmak, kurul ve komisyonlarda görev almak, öğrencileri bilimsel kültürel vb alanlarda hazırlamak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulda gelen giden evrak kayıt takibini yapmak, okul adına istenen verileri hazırlamak, satın alma komisyonunda görev yapmak.

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	Kimya Rehberlik Müzik Din kültürü ve Ahlak Bilgisi	1 1	1 2	4 4 5 5	5
7-10 Yıl	Matematik İngilizce	1	1	8 8	2
11-15 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı Coğrafya İngilizce Fizik Tarih	1	1 1 1 1	11 11 11 13 15	5
16-20	Türk Dili ve Edebiyatı		1	16	1
20 ve üzeri	Felsefe Türk Dili ve Edebiyatı		1 1	24 35	2

Tablo 16 .Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

2.7.2. Teknolojik Düzey

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	12	12	12	yok
Masa Üstü Bilgisayar	15	15	15	yok
Taşınabilir Bilgisayar	1	1	1	yok
Projeksiyon Cihazı	1	1	1	yok
Fotokopi makinesi sayısı	2	2	2	yok
Yazıcı	4	4	4	yok
İnternet	1	1	1	yok

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası		x	0	1	
Müzik Odası		x	0	1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu	x		1	0	

Tablo 18. Fiziki Mekan Durumu

Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50,000	55,000	60,000	60,000	60,000
Diğer (okul aile birliklerinin katkısı)	4500	6000	6500	7000	7000
TOPLAM	54500	61000	66500	67000	67000

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı

İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Harcama Kalemler

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	23800	11406	54000	40380	107000	52707
Telefon		489		611		807
Kırtasiye		11828		13091		52761
GENEL						

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

2.7.4 İSTATİSKİ VERİLER

- Öğrenci durumu: 162 öğrencimizin olduğu okulda sınıf başına ortalama 27 öğrenci düşmektedir. Sınıf mevcudlarımız en fazla 28, en az 16'dır. Kaynaştırma eğitime tabi olan öğrencimiz yoktur.
- Öğrenci kursları: Açılan kursumuz yoktur.
- Okul/kurumun akademik başarısı:2023 YKS yerleştirmelerinde 20 12. Sınıf öğrencimizden 13'ü üniversiteye yerleşmiştir. 2022 YKS yerleştirmelerinde 34 12. Sınıf öğrencimizden 10'u üniversiteye yerleşmiştir. 2021 YKS yerleştirmelerinde 31 12. Sınıf öğrencimizden 5'i üniversiteye yerleşmiştir. Öğrencilerimizin üniversiteye yerleşme oranı her geçen yıl artmaktadır.
- Kurumumuzda sınıflar arası voleybol turnuvası, ayın en temiz sınıfı gibi etkinlikler gerçekleştirilerek öğrencilerin eğitimlerine sosyal düzeyde katkı sağlanmaktadır. Bu etkinliklere en az 2 öğretmen ve tüm öğrenciler katılmaktadır ancak veli katılımları düşüktür.
- Okulumuzda Aksaray Bilim Festivali, Sinema, Kitap Fuarı gezileri yapılmıştır. Bu faaliyetlere en az 40 öğrenci olmak üzere tüm öğrencilerin katılımı sağlanmaya çalışılmıştır.
- Okulumuz Aksaray Liseler Arası Öğrenci Sempozyumuna katılmıştır.
- Öğrenci devam durumu: Öğrencilerimiz yıl içerisinde ortalama 5 gün devamsızlık yapmaktadır. Sürekli devamsız öğrenci sayımız 10'dur.
- Sosyal kulüplerin çalışması: okulumuzda adet sosyal kulüp bulunmaktadır. Belirli gün ve haftalar ile ilgili olarak çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
- Personel devam durumu: Okulumuz personelinin yıl içerisinde raporlu olduğu gün sayısı ortalama 10'dur.
- Rehberlik hizmetleri: Rehberlik hizmetlerinden okulumuz öğrencileri, öğretmenleri ve veliler faydalanmaktadır. Özellikle Yks sürecinde olan öğrencilerimiz ile sık sık bireysel görüşmeler yapılırken tüm sınıflar için grup rehberlikleri, seminerler, tanıtımlar gerçekleştirilmektedir.
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar: okulumuzda engeli olan öğrenci bulunmamaktadır.
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere

katılma ve bu projelerden yararlanma durumu: okulumuz faaliyet ve projelere gönüllü öğretmenlerimiz dahilinde katılmaktadır.

- Okul/kuruma ulaşım: okulumuzun servisi mevcuttur.
- Fiziki mekânlar: okulumuzda 1 adet spor salonu, 1 adet BTS, 2 adet laboratuvar, 1 adet çok amaçlı salon, 18 adet derslik, 2 idari oda, 1 adet rehberlik servisi mevcuttur.
- Kantin, yemekhane: okulumuzda kantin ve yemekhane bulunmamaktadır.
- Isınma durumu: okulumuz doğal gaz ile ısınmaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları: okulumuzda yılda en az bir kez afet/acil durum tatbikatı yapılmaktadır. Yangın için yangın tüpümüz, her katta ikaz yardım zilimiz mevcuttur.
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar: okulumuz İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü, AFAD, İl Emniyet Müdürlüğü ile iş birliği yapmıştır. Öğrencilerimize Gelişim Dönemi ve Özellikleri, Afet ve Acil Durum, Trafik Eğitimi, Din Eğitimi, Kariyer Günleri kapsamlarında seminerler düzenlenmiş; İhlara Gezisi, Kervansaray Kahvaltı Etkinliği, Sinema gezilerine katılım gerçekleştirilmiştir.

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Politik/Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar• Okul/kurum çevresindeki politik durum	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu orta düzeydedir.• İş kapasitesi azdır.• İşsizlik durumu• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer Beklentileri• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri• Aile yapısındaki değişimler• Nüfus artışı• Göç• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı• Hayat beklentilerindeki değişimler• Beslenme Alışkanlıkları• Mesleki değerler ve etik kuralları	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda her sınıfta Akıllı Tahta bulunmaktadır.• EBA üzerinden öğrencilerle her öğretmen kendi branşına uygun paylaşımlarda bulunmaktadır.• Personel ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri orta düzeydedir.• Personelimiz ve öğrencilerimiz tablet, bilgisayar, akıllı tahta kullanmakta
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi• Toprak yapısı• Bitki örtüsü• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar• Doğal afetler (deprem, salgın)	

Tablo 22. Çevre Analizi

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının ideal olması
Çalışanlar	Kurum kültürünün oluşturulmuş olması
Veliler	Orta düzey okul-veli ilişkileri
Bina ve Yerleşke	Sportif faaliyetler için geniş bahçe
Donanım	Araç-gereç yönünden yeterli donanım Kütüphane, bilgisayar laboratuvarı
Bütçe	Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanları olması
Yönetim Süreçleri	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.
İletişim Süreçleri	Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Öğrencilerin idare ve öğretmenlerle çekinmeden iletişim kurabilmeleri

Tablo 23. Güçlü Yönler Tablosu

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Öğrenci profilinin düşük olması Okul kurallarına uyum sağlayamamaları
Çalışanlar	Yardımcı hizmetli personel sayısının az olması
Veliler	Velilerin okul ile iletişiminin yeterli düzeyde olmaması Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı
Bina ve Yerleşke	Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili destek alabilecekleri kurum ve kuruluşların bölgemize uzak olması
Donanım	Kapalı spor alanlarının istenilen miktar ve düzeyde olmaması
Bütçe	Okulun gelirinin düşük olması
Yönetim Süreçleri	Bölgemizin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük veya orta olması
İletişim Süreçleri	Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması

Tablo 24. Zayıf Yönler Tablosu

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	
Politik	Etkin ekip çalışmalarının yapılması
Ekonomik	Okul Aile Birliği gibi kuruluşların Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları
Sosyolojik	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
Teknolojik	Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması
Ekolojik	Bölgemizin ulaşım sıkıntısının olmaması Fiziki alanların geliştirmeye açık olması

Tablo 25. Fırsatlar Tablosu

Tehditler	
Politik	---
Ekonomik	Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması
Sosyolojik	Yeni kuşak velilerin çocuklara sorumluluk duygusunu yeterince verememesi

Teknolojik	Medya ve dizilerin olumsuz etkileri ve cep telefonunun aşırı kullanılması
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi
Ekolojik	---

Tablo 26. Tehditler Tablosu

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
Genel fiziki yapımız 80 kişilik konferans salonumuz Sınıf mevcutlarının az olması Kurum kültürünün güçlü olması Deneyimli öğretmen kadrosu Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği Sınıf mevcutlarının ideal olması Kurum kültürünün oluşturulmuş olması Orta düzey okul-veli ilişkileri Sportif faaliyetler için geniş bahçe Araç-gereç yönünden yeterli donanım Kütüphane, bilgisayar laboratuvarı Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanları olması Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Öğrencilerin idare ve öğretmenlerle çekinmeden iletişim kurabilmeleri	Öğrenci profilinin düşük olması Okul kurallarına uyum sağlayamamaları Yardımcı hizmetli personel sayısının az olması Velilerin okul ile iletişiminin yeterli düzeyde olmaması Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili destek alabilecekleri kurum ve kuruluşların bölgemize uzak olması Kapalı spor alanlarının istenilen miktar ve düzeyde olmaması Okulun gelirinin düşük olması Bölgemizin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük veya orta olması Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması	Etkin ekip çalışmalarının yapılması Okul Aile Birliği gibi kuruluşların Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması Sağlıklı internet bağlantısının olması Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması Bölgemizin ulaşım sıkıntısının olmaması Fiziki alanların geliştirmeye açık olması	Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması Yeni kuşak velilerin çocuklara sorumluluk duygusunu yeterince verememesi Medya ve dizilerin olumsuz etkileri ve cep telefonunun aşırı kullanılması Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi

Tablo 27. GZFT Listesi

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Çevresel, fiziksel, sosyal fırsatların desteğiyle öğrencilerin olanaklardan yararlanmasını sağlama.	Okul-Veli iş birliğinin geliştirilmesi amacıyla içsel ve dışsal kaynaklardan yararlanma.
Zayıf Yönler	Çevresel, fiziksel, sosyal fırsatların desteğiyle okulun sosyal faaliyetlerini geliştirme.	Okul-Veli iş birliğinin geliştirilmesi, öğrencilerin sosyal faaliyetlerinin artırılması amacıyla içsel ve dışsal kaynaklardan yararlanma.

Tablo 28. GZFT Stratejileri

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ/AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUNLANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sıkı yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımızın yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika Belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Derslik sayıları yeterlidir.	
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Kurumumuzun internet erişimi, sınıflarımızda akıllı tahtalarımız ve bilgisayar laboratuvarımız vardır.	
Mali Kaynak Analizi	Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması Okullara yeterli ödenek ayrılması

Tablo 29. Tespitler ve İhtiyaçlar

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYON

- Atatürk ilke ve devrimlerini özümseyen,
- yurdunu seven,
- çağdaş,
- demokratik,
- laik,
- ulusal ve evrensel değerleri savunan,
- değişime ve gelişime açık,
- kendine güvenen,
- katılımcı,
- sorgulayan,
- etkili ve nitelikli,
- bilgi çağının gereklerini yerine getiren,
- bilgiyi etkili ve verimli kullanabilen,
- toplumsal uzlaşının önemini bilen,
- insanların mutluluğunu hedefleyen,
- yaratıcı,
- üretken,
- hoşgörü sahibi,
- farklılıkları zenginlik sayan,
- duygusal, düşünsel ve sosyal açıdan yetkin bireyler yetiştirmek.

3.2 VİZYON

Çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma istek ve yeteneğini kazandırmaktır. Bu nedenle bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini sağlamak, bilgili, becerikli, öz güvenli olmalarını, çevreleriyle iyi ve olumlu iletişim kurabilmelerini, çağımızın gereği olarak gelişen teknolojiyi takip ederek kullanabilmelerini, işbirliği ve ekip çalışmalarına hazır bireyler olabilmelerini, düşünsel, duygusal ve sosyal açıdan sağlıklı yetişmelerini sağlayabilmektir.

3.3 TEMEL DEĞERLER

- Önce insan,
- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- Adaletli performans değerlendirme,
- Bireysel farkları dikkate almak,
- Kendisi ve çevresi ile barışık olmak,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilinci oluşturmak

3.4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

1. Eğitim ve Öğretime Erişim: Etkili ve başarılı bir okul olmak okulun vizyon ve misyonunun okul çalışanları ve veliler tarafından benimsenmesi ile mümkün olmaktadır. Bugün gerek ürün, gerekse hizmet olarak toplum hayatının her alanında, toplum ihtiyaçlarına uygunluk ve müşteri memnuniyeti, yani kalite, aranılan ve vazgeçilmeyen bir özellik olmuştur. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerimizin temel ihtiyaçları olan bilgileri onlara verirken, velilerimizin de çocuklarına okulda öğrenme için her fırsatın verildiğinden haberdar ve emin olmasını bekliyoruz. Ayrıca öğretmenlerimiz başarının hep birlikte çalışmaktan geçeceğine inanarak, birlik içerisinde çalışmalarını ve başarılı olmalarını istiyoruz. Bunlarla birlikte; okulun bütün çalışanlarının, birbirini bir aile olarak görmelerini, herkesin üzerine düşen görevlerini özveri ile yapmasını ve başarıya inanmalarını istiyoruz.
2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Her kurum yapısı itibariyle farklı bir kimliktir. Kurumsal kimlik bir firmanın hizmetin adının görsel ve beyinsel olarak akıllarda yerleşmesidir. Her kurum önce kendini tanımalı ve sonra kendini dışarıya anlatmalıdır. Başarı için kuruluş çalışanlarla bütünleşmelidir. Çünkü onlar gelecekte kuruluşun iç ve dış hedefi olacaktır. Ayrıca kurum kimliğinin zaten kuruluşta çalışanların davranışlarından, kuruluşun iletişim biçimlerinden, görsel kimliğinden oluştuğunu söylemek yanlış değildir. Her kurumun bir kimliği vardır ve kurum kimliği sadece görsel unsurlardan kurumsal dizayndan değil, aynı zamanda kurumsal iletişim, kurumsal davranış ve kurum felsefesinden de meydana gelmektedir. Aynı zamanda kurum kültürü etkilidir. Spor, sanat, kültürel faaliyetler gelişmiş ülkelerde yaşamın bir parçası olarak algılanmaktadır. Gerek fiziksel gerekse psikolojik açıdan tam bir "iyi olma" halinin temellerinden biri olarak görünmektedir. Ancak bu etkinliklerinin diğer gelişim alanlarının gölgesinde kalmadan stratejik olarak ele alınması gereklidir.
3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi: Öğrenme öğretme süreçlerinde öğretene ile öğrencinin arasındaki alışverişinin olduğu ve konuyla ilgili personel, araç-gereç, tesis ve organizasyon eğitimin yapıldığı bu yer ya da çevre içinde personel, araç-gereç, tesis ve organizasyon denince de eğitim ortamı akla gelmelidir. Eğitim ortamının düzenlenmesi eğitim öğretim sürecinde yer alan öğrenci öğretmen etkileşimi ve fiziksel değişkenler göz önünde bulundurularak yapılır. Eğitim ortamının düzenlenmesindeki amaç tüm öğelerin belirlenen amaçlar doğrultusunda en verimli ve etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktır. Etkili eğitim için çevre öğrenme öğretme etkinliklerine uygun olarak düzenlenmelidir. Eğitim ortamlarının fiziksel, sosyal ve psikolojik açıdan düzenlenmesi gerekmektedir. Eğitim sistemini bir bütün olarak ele alırsak, eğitimin sunulduğu mekanın özellikleri ile sistemin araç, süreç ve

hedeflerinin uyuşum içinde olması gerekir. Herhangi bir uyumsuzluk durumunda eğitim sisteminde sorunlar çıkabilir. Sınıf ortamı; öğrenciler için, işlevsel bir sanat ve güzellik alanı, öğrenme için öğrencileri güdüleyici merkez olmalı, öğrenci özelliklerine göre kolaylıklar sağlamalıdır. Eğitim- öğretim işleminin gerçekleştiği çevrenin, mekânın ya da alandaki öğretim materyallerinin istenilen hedefler doğrultusunda en verimli ve sağlıklı biçimde kullanılmak üzere düzenlenmelidir.

Amaç 1		EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM								
Hedef 1.1		Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1 Okullaşma oranı	PG.1.1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	%10	%50	%60	%65	%70	%70	%75		
	PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı	%10	%80	%85	%87	%90	%95	%100		
	PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı	%10	%80	%85	%87	%90	%95	%100		
PG.1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)		%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100		
*PG.1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	PG.1.1.3.1. 9. Sınıf		%9	%8	%7	%6	%5	%4		
	PG.1.1.3.2. 10. Sınıf		%5	%4	%3	%2	%1	%0		
	PG.1.1.3.3. 11. Sınıf		%0	%0	%0	%0	%0	%0		
	PG.1.1.3.4. 12. Sınıf		%2	%1	%0	%0	%0	%0		
	PG.1.1.3.5. Toplam (Genel)	%10	%1,05	%1	%0	%0	%0	%0		
	PG.1.1.3.6. Yabancı öğrenci oranı	%10	%0	%0	%0	%0	%0	%0		
PG.1.1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)		%10	1	1	1	1	1	1		
PG.1.1.5. Ders dışı faaliyetlere katılım oranı	PG.1.1.5.1. Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı	%10	%10	%12	%15	%20	%25	%30		
	PG.1.1.5.2. Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslar	%10	%10	%12	%15	%20	%25	%30		

	tamamlama oranı									
	PG.1.1.5.3. Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	%10	%1	%2	%10	%20	%25	%30		
Koordinatör Birim	Okul yönetimi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri									
Riskler	Bazı öğrencilerin okula devam etmek istememesi Bazı velilerin öğrencilerini okula devam ettirtmek istemesi									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. S2. Öğrenci devamsızlığını azaltmaya yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir. S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılacak buna yönelik tedbirler alınacaktır.									
Maliyet Tahmini	20.000 TL									
Tespitler	Sosyal ve kültürel etkinliklerin az olması Veliler ile iş birliği sağlamada veliden kaynaklanan sorunlar (toplantıya katılmaması, iletişime kapalı olması)									
İhtiyaçlar	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması Veliye erişimin sıklığının artırılması									

Tablo 30. Eğitim ve Öğretime Erişim

Amaç 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI									
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır. Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.2.1.1 Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1. Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)-Varsa	-	-	-	-	-	-			
	PG.2.1.1.2. 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	%5	54	60	65	70	75	80		
	PG.2.1.1.3. 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	%5	76	80	85	90	95	100		
	PG.2.1.1.4. 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	%5	77,5	80	85	90	95	100		
	PG.2.1.1.5. 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	%5	87	90	95	95	100	100		
PG.2.1.2 DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1. Açılan destekleyici eğitim Kurs(DYK) sayısı (Ders Sayısı)	%5	1	4	5	5	5	5		
	PG.2.1.2.2. Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan	%5	45	50	60	70	80	85		

	(DYK) öğrenci oranı									
PG.2.1.3 Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1. Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu)	%5	43	45	50	55	60	65		
	PG.2.1.3.2. Disiplin cezası alan öğrenci oranı	%5	5	0	0	0	0	0		
PG.2.1.4 Okulun merkezi sınav net ortalaması (TYT)	PG.2.1.4.1. Matematik	%5	3,00	5	10	15	20	25		
	PG.2.1.4.2. Türkçe	%5	14,27	15	20	25	30	35		
	PG.2.1.4.3. Sosyal	%5	6,64	7	10	15	20	20		
	PG.2.1.4.4. Fen	%5	1,80	5	10	15	20	20		
PG.2.1.5 Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması (AYT)	PG.2.1.5.1. Matematik	%5	0,9	5	10	15	20	25		
	PG.2.1.5.2. Türkçe	%5	5,44	10	15	20	25	30		
	PG.2.1.5.3. Fizik	%5	0,82	3	4	5	6	7		
	PG.2.1.5.4. Kimya	%5	1,15	3	4	5	6	7		
	PG.2.1.5.5. Biyoloji	%5	1,36	3	4	5	6	6		
	PG.2.1.5.6. Coğrafya	%5	4,87	5	5	5	5	5		
	PG.2.1.5.7. Tarih	%5	1,33	3	4	4	5	5		
	PG.2.1.5.8. Felsefe grubu	%3	1,71	3	4	4	5	5		
	PG.2.1.5.9. Din Kültürü	%2	1,7	3	4	4	5	5		
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, il ve ilçe zümre başkanları, okul öğretmenler									
Riskler	1. Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyesinin düşük olması 2.Sınav puanı ile öğrenci alan okullara yerleşemeyen öğrencilerin okulumuza mecburen kayıt olması									
Stratejiler	1.Bakanlığımızın hazırladığı dijital platformlara yönlendirme yapılacaktır. 2. Öğrencilerin kitap okuma sayısı artırılabacaktır. 3. Okulda münazara, panel vb. etkinlikler artırılabacaktır.									
Maliyet Tahmini	20.000 TL									
Tespitler	Öğrenci ve velilerin Anadolu Liselerini başarısız görme algısı.									
İhtiyaçlar	1.Okulumuzun tanıtımı için ortaokullar ziyaret edilecek. 2. Veliler ikna edilecek, kurumumuzun başarı istatistikleri okulumuz sitesinde paylaşılacak									

Tablo 31. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Amaç 3		KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ								
Hedef 3.1		Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.2.1 Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.1.1. Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	%5	0	1	2	2	3	4		
	PG.2.2.1.2. Yerel/Ulusal veya Uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	%5	0	1	2	2	3	3		
	PG.2.2.1.3. Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	%5	0	2	3	4	5	6		
	PG.2.2.1.4. Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	%5	0	1	2	3	4	5		
PG.2.2.2 Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı	%5	%65	%80	%80	%85	%85	%90		
	PG.2.2.2.2. Rehberlik ve	%5	%60	%65	%65	%70	%75	%80		

	Psikolojik Danışma servisine başvuran öğretmen oranı									
	PG.2.2.2.3. Meslek tanıtımına-üst öğrenime tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	%5	3	4	4	5	5	6		
	PG.2.2.2.4. Meslek tanıtımına-üst öğrenim tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliğe (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) katılan öğrenci oranı	%5	%70	%75	%75	%80	%85	%90		
	PG.2.2.2.5. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı	%5	4	5	5	6	6	7		
	PG.2.2.2.6. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı	%5	%85	%90	%90	%95	%100	%100		
PG.2.2.3	PG.2.2.3.1. Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	%5	3	4	5	5	6	6		
Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.3.2. Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı	%5	%40	%45	%50	%60	%70	%80		
PG.2.2.4	PG.2.2.4.1. Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	%5	%0	%10	%20	%30	%40	%50		
Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.2. Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	%5	%40	%45	%50	%60	%65	%70		
	PG.2.2.4.3. Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	%5	%30	%35	%40	%45	%50	%60		
	PG.2.2.4.4. Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	%5	%40	%45	%50	%60	%65	%70		
	PG.2.2.4.5. Spor lisansı olan öğrenci oranı	%5	%8	%15	%20	%25	%30	%40		
PG.2.2.5	PG.2.2.5.1. Okulun etkinliğinde bulunduğu/katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	%5	0	1	1	2	2	3		
Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri	PG.2.2.5.2. Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı	%5	%0	%10	%20	%30	%40	%50		
PG.2.2.6	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	%5	%80	%85	%85	%90	%90	%95		
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, il ve ilçe zümre başkanları, okul öğretmenleri İl ve İlçe MEM, Üniversite									
Riskler	-									
Stratejiler	1.Okul yönetiminin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. 2.Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	5000 TL									
Tespitler	1.Yüz yüze hizmet içi eğitimlere ulaşım nedeni ile katılımın düşük olması.									
İhtiyaçlar	1.Hizmet içi eğitimlerin uzaktan yapılması ya da ilçe ve ilde ortak yapılması.									

Tablo 32. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

4. MALİYETLENDİRME

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	9083	10166	11083	11166	11166	52664
Hedef 1.1	9083	10166	11083	11166	11166	52664
Amaç 2	9083	10166	11083	11166	11166	52664
Hedef 2.1	9083	10166	11083	11166	11166	52664
Hedef 2.2	9083	10166	11083	11166	11166	52664
TOPLAM	45415	50830	55415	55830	55830	263320

Tablo 33. Amaç ve Hedeflerin Maliyet Tablosu

Amaçlar	45415	50830	55415	55830	55830	263320
Genel Yönetim Giderleri	9083	10166	11083	11166	11166	52664
TOPLAM	54500	61000	66500	67000	67000	316000

Tablo 34. Amaç ve Genel Yönetim Giderleri Maliyet Tablosu

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz stratejik planı uygulanmaya başladığı andan itibaren izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Bunun için Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi kurulacaktır. Ekibin görevi; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılan çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek, zamanında etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak olacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaç ve hedeflerin uygulanmasından sorumlu kişi/ekipler sene sonunda, yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayarak İzleme ve Değerlendirme Ekibine teslim edecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, sorumlulardan gelen performans değerlendirmelerini yaparak, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere

uygunluğunu rapor halinde okul müdürlüğüne teslim edecek ve okul müdürünün başkanlığında ekiplerle değerlendirme toplantısı yapılacaktır.

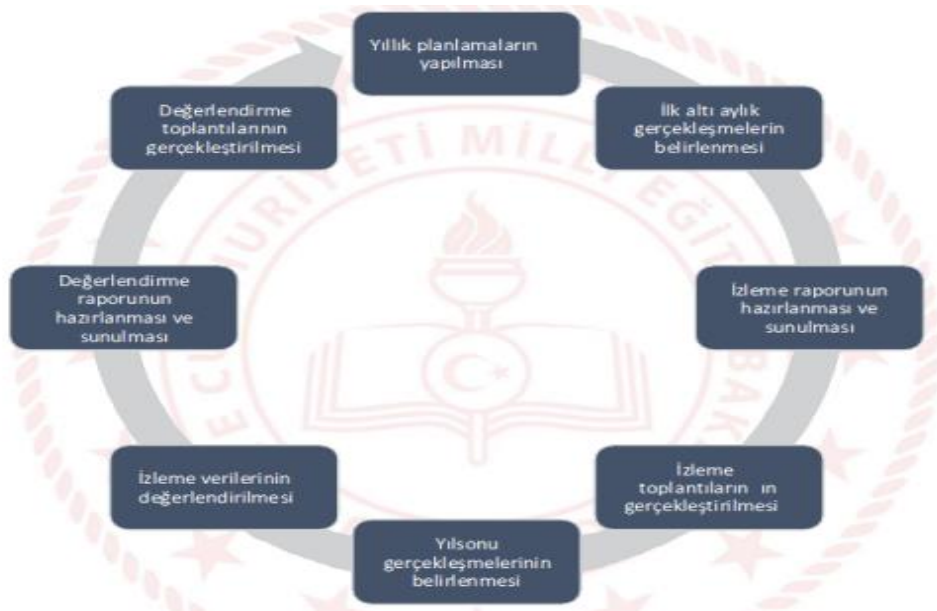
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER;

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.	Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir
Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.	Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir. Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.
Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Tablo 35. Stratejik Amaçlar, Hedefler



Şekil 1. İzleme ve Değerlendirme Süreci